日本橋室町三井タワーホール＆カンファレンスへの搬出入について

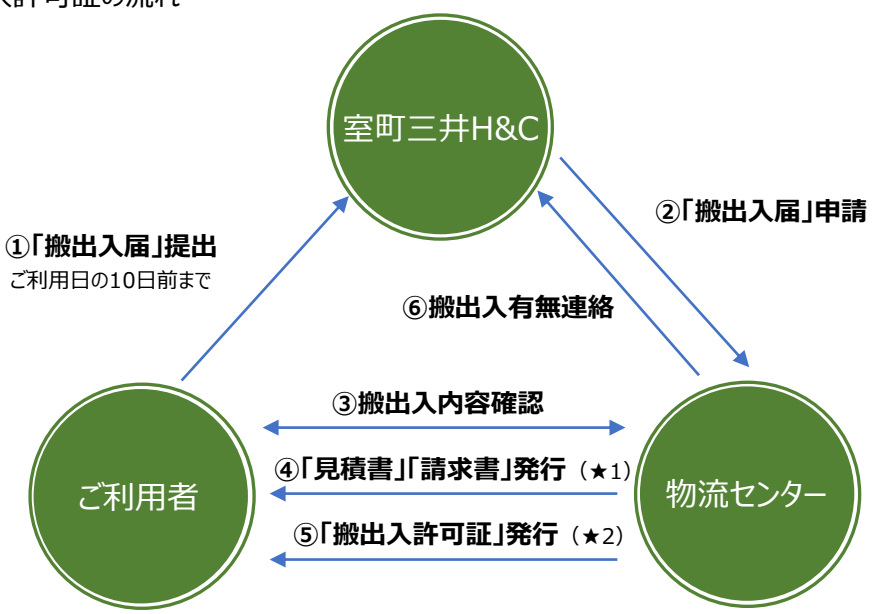
日本橋室町三井タワーでは、施設内での物品などの円滑な搬入・搬出、搬出入用エレベーターの確保、セキュリティおよび安全維持を目的として、以下のルールを設けています。

①搬出入車両は、館内物流センター(※1)に「搬出入届」を事前申請し、許可を取得した上で荷捌場をご利用ください。
「搬出入届」は『**室町三井ホール&カンファレンス**』に、ご利用日の**10日前（土日祝日除く）**までにご提出ください。
作業内容や時間によって、費用が必要となる場合がございますので、詳細は館内物流センターにお問い合わせください。
ご利用日当日は、「**搬出入許可証**」を必ずご持参ください。（「搬出入届」の記入例は別紙参照）
②事故防止および館内保護のため、台車は施設指定の物(※2)に限ります。
③台車を利用しての搬出入は、すべて搬出入用エレベーター(**F-1**)(※3)を使用し、乗用エレベーターで荷物を運ぶことはできません。搬出入エレベーターを使用する場合は、物流センターの指示に従って、所定のエレベーターをご利用ください。
④フロア内での荷物移動は、床・壁面保護のため、所定の養生施工など、ホール担当者の指示に従ってください。
⑤荷運び担当者は、ご予約時間内に搬出入用エレベーター**(F-1)**を使用してください。乗用エレベーターでB2Fへ向かい、車両通行箇所を横断して荷捌き場へ行き来する行為は安全の為禁止されております。(荷物を所持していない、荷物受取者の移動含む)

※1〈 **日本橋室町三井タワー　館内物流センター** 〉
東京都中央区日本橋室町三丁目2番1号　日本橋室町三井タワーB２階
TEL　：03-5201-8277
FAX　：03-5201-8276
MAIL：muromachibc@sagawa-exp.co.jp

問合せ受付	平日	土日祝日
館内物流センター事務所	7：00～19：00	7：00～17：00

搬出入届/搬出入許可証の流れ



★1　作業内容、時間帯に応じて費用が発生いたします。
〈費用発生基準例〉
車両3台以上の搬出入/物流センター時間外の搬出入作業/搬出入エレベーターを連続で1時間以上有する場合　など
詳細は、館内物流センターにお問い合わせください。
搬出入に係る費用は、館内物流センターにお支払い願います。

★2　当日は「搬出入許可証」を各車両のフロントガラスに掲出して着車してください。

※2〈 日本橋室町三井タワー　指定台車 〉

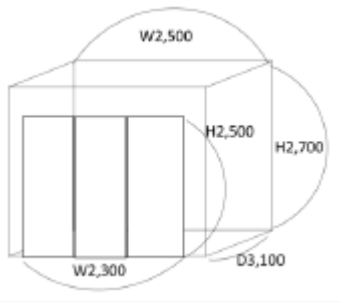
室町三井ホール＆カンファレンスにて**3台（無料）**ご用意しております。
それ以上のご利用の場合は、館内物流センターにて１台車につき100円/30分毎（税込）で貸出が可能ですのでお問い合わせください。

〈推奨台車の条件〉
①コーナーガード付き
②エアタイヤ
③ストッパー付き

積載面	床面高	押手高	自重量	積載荷重	車輪径
910×600mm	254mm	927mm	20kg	250kg	180mm

※　上記台車と同等のタイヤを使用している製品であれば使用可能です。
※　販売は館内物流センターで受け付けております。

※3〈 搬出入用エレベーター（F-1）〉



積載荷重	停止階
2,000kg	B2F～３F

※　原則、**F-1エレベーター**をご使用となりますが、当日館内の搬出入状況により、
他エレベーターをご案内することもございますので、誘導員に指示に従ってください。

荷捌場利用料金

◎　30分　/　**250円**（税込）
※以降30分毎に250円課金
※「搬出入許可証」を取得することで、荷捌場
利用料が20分間免除されます。
退館時に館内物流センターにお声掛けください。
（但し、館内物流センター営業時間外の場合、免除は
受けられませんので、あらかじめご了承ください。）

21分以降は、30分毎に250円の荷捌場
利用料がかかります。

荷捌受付営業時間

◎　平日　　7：00～19：00
土日祝　　7：00～17：00

日本橋室町三井タワー　館内物流センター
TEL:03-5201-8277
(不在時）防災センター　TEL:03-5201-8280

荷捌場出入口および場内利用について

1F

◎ 荷捌場への入退出口は、建物1階西側「日銀通り」に面しており、地下2階に位置しています。
◎ 日銀通りは一方通行となっておりますのでご注意ください。
右折IN、右折OUT（一方通行）
◎ 「搬出入許可証」を車両前面に掲示してお入りください。

[日銀通り側入口前]

車両制限

車高	車長	車幅
2,980mm	6,600mm	2,400mm

B2F

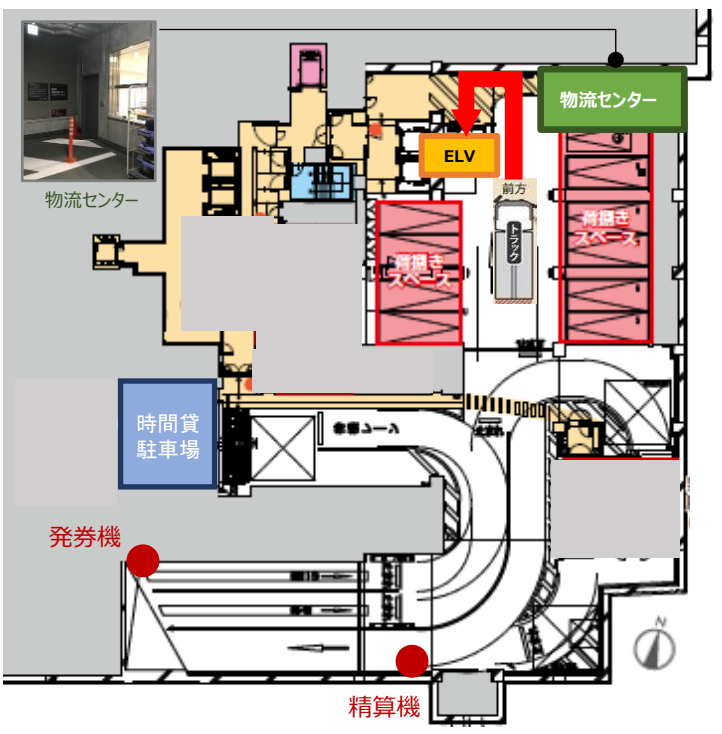
◎ 発券機でチケットを取り、荷捌場への進んでいただき、空いている「荷捌スペース」に着車ください。
※30分以内の入庫であれば、荷捌スペースではなく、館内物流センター前に車両を止めて作業を行っていただく場合もございます。

[館内物流センター営業時間内（平日　19時まで、土日祝日　17時まで）]
◎ 館内物流センターに「搬出入許可証」を提示いただき、入館台帳に会社名、氏名などご記入後、作業を開始してください。館内物流センターでの、セキュリティカードの貸出はございません。
※営業時間外の場合は、手続きなしで搬入作業を開始してください。

◎ 「**搬入用エレベーター（F-1）**」にて、3Fホールまでお越しください。
※エレベーター内で他の搬出入と混在となった場合は、お互いに調整願います。

◎ ３Ｆに着床されましたら、ホールへ搬入開始のご連絡をお願いします。
※ホールスタッフがセキュリティ扉を開錠いたします。

室町三井ホール&カンファレンス
TEL:03-3548-8933
（平日9：00-17：00　土日祝休）



エレベーター養生/施工

エア台車以外での搬出入の場合は、エレベーター内および搬出入経路はすべて養生が必要となります。

養生材施工および資材は、事前に「館内物流センター」にて承ることも可能です。（有料）

3F

3階フロアの養生/施工

◎ 人工大理石床、ホール扉など指定の場所の養生をお願いします。

◎ 養生材の連結部分を粘着テープなどで固定し、動かないようにご注意ください。
尚、カーペットやクロス張り部分の壁にはテープの貼付はできません。

◎ その他、ホールより養生が必要と判断した場合は、指示に従って進めてください。
他のお客様の通行やご利用の妨げにならないよう、ご協力をお願いいたします。

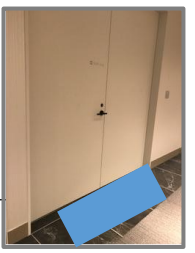
◎ セキュリティカードは、状況に応じてホールにて貸出をいたします。
※貸出可能枚数には制限がございますので、あらかじめご了承ください。

片づけ、原状復帰

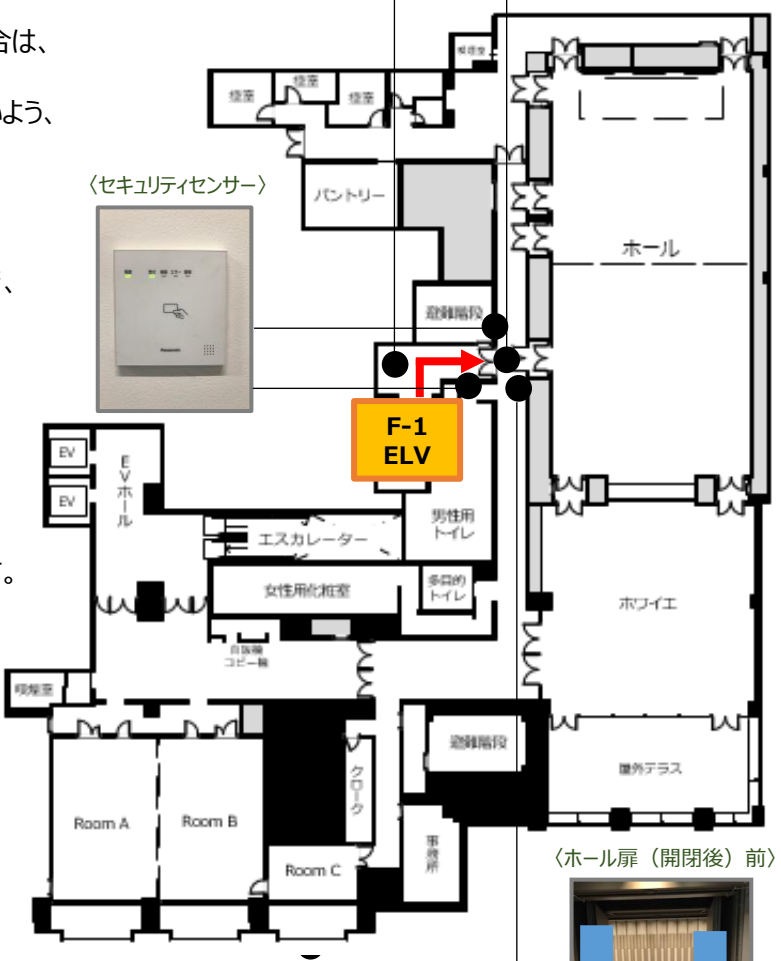
◎ 催事終了後は、ホールスタッフと共に汚損、破損有無の確認にご協力をお願いいたします。

〈荷捌用ELV(F-1)前〉

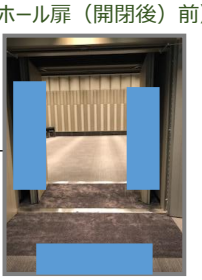
〈荷捌用ELV(F-1)入口扉前〉



〈セキュリティセンサー〉



〈ホール扉（開閉後）前〉

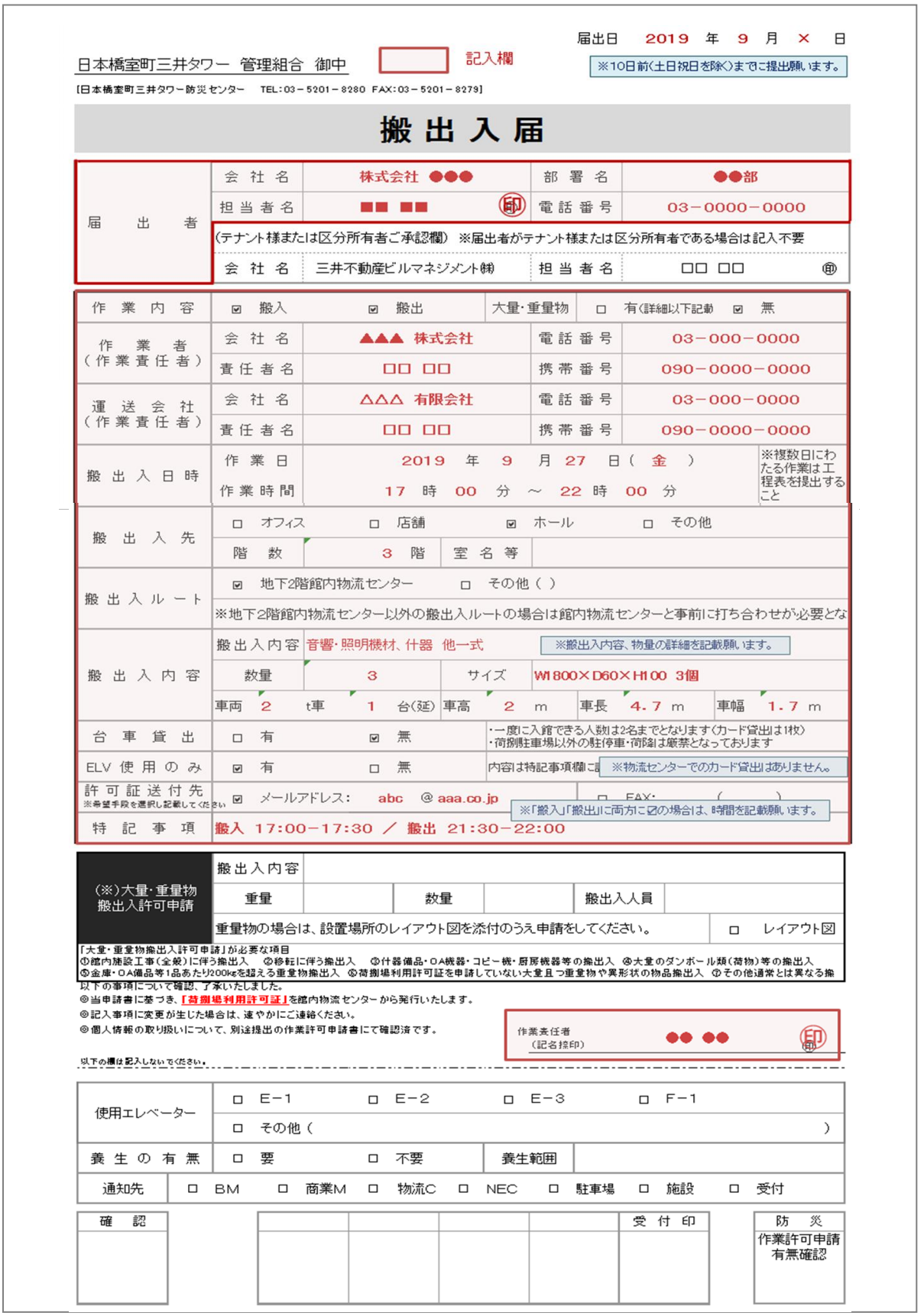


養生箇所

※ 搬出入時に、壁や床などのキズ・汚れ・破損が発生した場合は、現状回復のための費用、その他ホールが被った損害を請求させていただきます。

搬出入届〈記入例〉

◎ 「搬出入届」をご利用日の**10日前（土日祝日除く）**までにご提出ください。
作内容や時間によって、費用が必要となる場合がございますので、詳細は館内物流センターにお問い合わせください。



届出日　2019 年 9 月 × 日
※10日前(土日祝日を除く)までご提出願います。

日本橋室町三井タワー　管理組合　御中　　記入欄

[日本橋室町三井タワー防災センター　TEL:03－5201－8280　FAX:03－5201－8279]

搬 出 入 届

届出者	会社名	株式会社 ●●●	部署名	●●部
	担当者名	■■ ■■ 印	電話番号	03－0000－0000
	(テナント様または区分所有者ご承認欄) ※届出者がテナント様または区分所有者である場合は記入不要			
	会社名	三井不動産ビルマネジメント㈱	担当者名	□□ □□ ㊞

作業内容	☑ 搬入	☑ 搬出	大量・重量物	□ 有(詳細以下記載)	☑ 無
作業者(作業責任者)	会社名	▲▲▲ 株式会社	電話番号	03－000－0000	
	責任者名	□□ □□	携帯番号	090－0000－0000	
運送会社(作業責任者)	会社名	△△△ 有限会社	電話番号	03－000－0000	
	責任者名	□□ □□	携帯番号	090－0000－0000	
搬出入日時	作業日	2019 年 9 月 27 日(金)		※複数日にわたる作業は工程表を提出すること	
	作業時間	17 時 00 分 ～ 22 時 00 分			
搬出入先	□ オフィス	□ 店舗	☑ ホール	□ その他	
	階数	3 階	室名等		
搬出入ルート	☑ 地下2階館内物流センター	□ その他 ( )			
	※地下2階館内物流センター以外の搬出入ルートの場合は館内物流センターと事前に打ち合わせが必要とな				
搬出入内容	搬出入内容	音響・照明機材、什器 他一式	※搬出入内容、物量の詳細を記載願います。		
	数量	3	サイズ	W1800×D60×H100 3個	
	車両 2	t車 1	台(延)	車高 2 m	車長 4.7 m　車幅 1.7 m
台車貸出	□ 有	☑ 無	・一度に入館できる人数は2名までとなります(カード貸出は1枚) ・荷捌駐車場以外の駐停車・荷捌は厳禁となっております		
ELV使用のみ	☑ 有	□ 無	内容は特記事項欄に記	※物流センターでのカード貸出はありません。	
許可証送付先 ※希望手段を選択し記載してください	☑ メールアドレス：	abc ＠ aaa.co.jp	□ FAX：	( )	
特記事項	搬入 17:00－17:30 ／ 搬出 21:30－22:00		※「搬入」「搬出」に両方ご記の場合は、時間を記載願います。		

(※)大量・重量物搬出入許可申請	搬出入内容				
	重量		数量		搬出入人員
	重量物の場合は、設置場所のレイアウト図を添付のうえ申請をしてください。			□	レイアウト図

「大量・重量物搬出入許可申請」が必要な項目
①館内施設工事(全般)に伴う搬出入　②移転に伴う搬出入　③什器備品・OA機器・コピー機・厨房機器等の搬出入　④大量のダンボール類(荷物)等の搬出入
⑤金庫・OA備品等1品あたり200kgを超える重量物搬出入　⑥荷捌場利用許可証を申請していない大量且つ重量物や異形状の物品搬出入　⑦その他通常とは異なる搬

以下の事項について確認、了承いたしました。
◎当申請書に基づき、**[荷捌場利用許可証]**を館内物流センターから発行いたします。
◎記入事項に変更が生じた場合は、速やかにご連絡ください。
◎個人情報の取り扱いについて、別途提出の作業許可申請書にて確認済です。

作業責任者(記名捺印)　●● ●●　印

以下の欄は記入しないでください。

使用エレベーター	□ E－1	□ E－2	□ E－3	□ F－1		
	□ その他 ( )					
養生の有無	□ 要	□ 不要	養生範囲			
通知先	□ BM	□ 商業M	□ 物流C	□ NEC	□ 駐車場	□ 施設	□ 受付

確認					受付印	防災 作業許可申請有無確認

搬出入許可証

◎　館内物流センターから発行される「搬出入許可証」を車両のフロントガラスに掲示して入館してください。

〈表面〉

日本橋室町三井タワー　**臨時搬出入許可証**　地下2F

搬出入日　**2019年9月27日（金）**

搬出入時間帯

17:00 ～ 17:30

搬出入許可棟名　日本橋室町三井タワー(地下2F)

テナント名　ホールルームC、クローク

遵守事項

1.入館時・又は作業時による建物破損・第三者障害の一切の損害を補償すること(万一館内にて事故を起こした場合は、速やかに日本橋室町三井タワー館内物流センターに報告願います。)
2.館内は禁煙とする。
3.入館車両は、所定の場所(階)に接車すること。
4.荷降・荷積を終了した車両は、速やかに場内より退去すること。
5.ビル内に入る車両の運転手は、日本橋室町三井タワー館内物流センタースタッフの指示に従うこと。
6.場内の走行速度は8km/h以下、地下車高制限を遵守すること。
7.納品の際に生じた廃材は、全て貴社が持ち帰ること。
8.入庫～出庫まで15～30分以内で終了すること。
9.荷捌駐車場内に搬出入物の仮置きはしないこと。
10.車高3.0m、車長6.6m、車幅2.4m以下の車両で入場すること
☆駐車料金¥250/30分
☆この許可証を使用してのセキュリティカードは1枚のみ貸与。
※荷捌駐車場以外の近隣路上駐停車などは厳禁
※施設の構造上、ユニック車やウイング車は使用不可。

↓特記事項↓

作業責任会社	運送会社
▲▲▲㈱	△△△㈲
担当者 □□	担当者 □□
TEL 090-0000-0000	使用車種・台数 2t × 1
FAX	

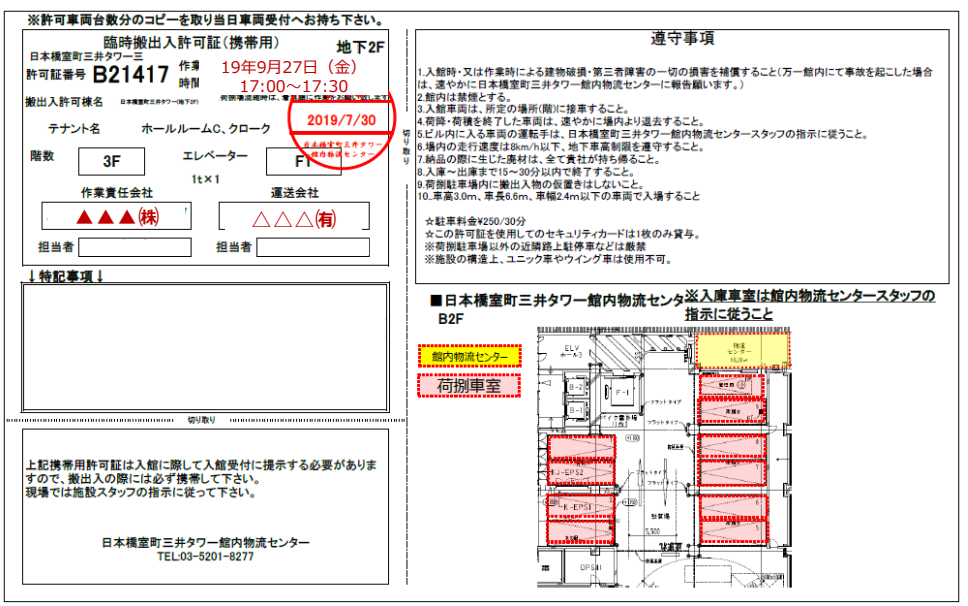
B21417

承認 2019/7/30 日本橋室町三井タワー 館内物流センター

この許可証を許可台数分コピーし、フロントガラスに表示すること。

※申請内容と異なる車両は入館をお断りする場合がございますのでご注意ください※

〈裏面〉



※許可車両台数分のコピーを取り当日車両受付へお持ち下さい。

臨時搬出入許可証(携帯用)　地下2F

日本橋室町三井タワー
許可証番号 B21417　作業時間 19年9月27日（金）17:00~17:30

搬出入許可棟名　日本橋室町三井タワー(地下2F)

テナント名　ホールルームC、クローク

2019/7/30 日本橋室町三井タワー 館内物流センター

階数 3F　エレベーター F1　1t×1

作業責任会社	運送会社
▲▲▲㈱	△△△㈲
担当者	担当者

↓特記事項↓

切り取り

上記携帯用許可証は入館に際して入館受付に提示する必要がありますので、搬出入の際には必ず携帯して下さい。
現場では施設スタッフの指示に従って下さい。

日本橋室町三井タワー館内物流センター
TEL:03-5201-8277

遵守事項

1.入館時・又は作業時による建物破損・第三者障害の一切の損害を補償すること(万一館内にて事故を起こした場合は、速やかに日本橋室町三井タワー館内物流センターに報告願います。)
2.館内は禁煙とする。
3.入館車両は、所定の場所(階)に接車すること。
4.荷降・荷積を終了した車両は、速やかに場内より退去すること。
5.ビル内に入る車両の運転手は、日本橋室町三井タワー館内物流センタースタッフの指示に従うこと。
6.場内の走行速度は8km/h以下、地下車高制限を遵守すること。
7.納品の際に生じた廃材は、全て貴社が持ち帰ること。
8.入庫～出庫まで15～30分以内で終了すること。
9.荷捌駐車場内に搬出入物の仮置きはしないこと。
10.車高3.0m、車長6.6m、車幅2.4m以下の車両で入場すること

☆駐車料金¥250/30分
☆この許可証を使用してのセキュリティカードは1枚のみ貸与。
※荷捌駐車場以外の近隣路上駐停車などは厳禁
※施設の構造上、ユニック車やウイング車は使用不可。

■日本橋室町三井タワー館内物流センター B2F　※入庫車室は館内物流センタースタッフの指示に従うこと

館内物流センター
荷捌車室

※申請内容と異なる車両は入館をお断りする場合がございますのでご注意ください※

搬出入許可証についての注意事項

◎　搬出入許可証は、搬出入当日のみ有効です。
◎　搬出入当日、搬出入許可証が確認できない場合および申請内容と異なる際は、入館、搬出入をお断りする場合がございます。
◎　複数の車両の場合、搬出入許可証を各車両に掲示して荷捌駐車場に着車ください。尚、同時受入台数には限りがあるため、1台ずつ入れ替わりでの入場をお願いする場合があります。
◎　搬出入許可証の「許可番号」「承認印」のないものは無効です。
◎　エレベーターの使用は搬出入許可証に記載された指定号機のみ、ご使用可能です。
◎　場内およびホール内では遵守事項をご確認の上、ルールに沿って走行および運用をお願いいたします。