

搬出入届<記入例>

◎ 「搬出入届」をご利用日の**10日前(土日祝日除く)**までにご提出ください。
 作内容や時間によって、費用が必要となる場合がございますので、詳細は館内物流センターにお問い合わせください。

(様式:物流4号) 届出日 **2019** 年 **9** 月 **x** 日

日本橋室町三井タワー 管理組合 御中 記入欄 ※10日前(土日祝日を除く)までに提出願います。

〔日本橋室町三井タワー-防災センター TEL:03-5201-8280 FAX:03-5201-8279〕

搬 出 入 届

届 出 者	会 社 名	株式会社 ●●●	部 署 名	●●部
	担 当 者 名	■■■■ (印)	電 話 番 号	03-0000-0000
	<small>(テナント様または区分所有者ご承認欄) ※届出者がテナント様または区分所有者である場合は記入不要</small>			
	会 社 名		担 当 者 名	(印)

作 業 内 容	<input checked="" type="checkbox"/> 搬入	<input checked="" type="checkbox"/> 搬出	大量・重量物	<input type="checkbox"/> 有(詳細以下記載)	<input checked="" type="checkbox"/> 無								
作 業 者 (作 業 責 任 者)	会 社 名	▲▲▲ 株式会社	電 話 番 号	03-000-0000									
	責 任 者 名	□□ □□	携 帯 番 号	090-0000-0000									
運 送 会 社 (作 業 責 任 者)	会 社 名	▲▲▲ 有限会社	電 話 番 号	03-000-0000									
	責 任 者 名	□□ □□	携 帯 番 号	090-0000-0000									
搬 出 入 日 時	作 業 日	2019 年 9 月 27 日 (金)			<small>※複数日にわたる作業は工程表を提出すること</small>								
	作 業 時 間	17 時 00 分 ~ 22 時 00 分											
搬 出 入 先	<input type="checkbox"/> オフィス <input type="checkbox"/> 店舗 <input checked="" type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> その他												
	階 数	3 階 室 名 等											
搬 出 入 ル ー ト	<input checked="" type="checkbox"/> 地下2階館内物流センター <input type="checkbox"/> その他 ()												
	<small>※地下2階館内物流センター以外の搬出入ルートの場合は館内物流センターと事前に打ち合わせが必要となります。</small>												
搬 出 入 内 容	搬 出 入 内 容	音響・照明機材、什器 他一式			※搬出入内容、物の詳細を記載願います。								
	数 量	3	サイ ズ	W1800×D60×H100 3個									
	車 両	2	t 車	1	台(延)	車 高	2	m	車 長	4.7	m	車 幅	1.7
台 車 貸 出	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <small>・一度に入館できる人数は2名までとなります(カード貸出は1枚) ・荷捌駐車場以外の駐停車・荷降は厳禁となっております</small>												
ELV 使 用 の み	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <small>内容は特記事項欄に記載のこと</small> ※物流センターでのカード貸出はありません。												
許 可 証 送 付 先 <small>※希望手段を選択し記載してください</small>	<input checked="" type="checkbox"/> メールアドレス: abc @ aaa.co.jp <input type="checkbox"/> FAX: ()												
特 記 事 項	搬入 17:00-17:30 / 搬出 21:30-22:00 ※「搬入」「搬出」に両方に☑の場合は、時間を記載願います。												

(※)大量・重量物 搬出入許可申請	搬 出 入 内 容			
	重 量	数 量	搬 出 入 人 員	
	<small>重量物の場合は、設置場所のレイアウト図を添付のうえ申請をしてください。</small>			
<small>「大量・重量物搬出入許可申請」が必要な項目 ①館内施設工事(全般)に伴う搬入 ②移転に伴う搬出 ③什器備品・OA機器・コピー機・厨房機器等の搬入 ④大量のダンボール類(荷物)等の搬入 ⑤金庫・OA備品等1品あたり200kgを超える重量物搬入 ⑥荷捌場利用許可証を申請していない大量且つ重量物や異形状の物品搬入 ⑦その他通常とは異なる搬入 以下の事項について確認、了承いたしました。 ◎当申請書に基づき、「重搬運利用許可証」を館内物流センターから発行いたします。 ◎記入事項に変更が生じた場合は、速やかにご連絡ください。 ◎個人情報取り扱いについて、別途提出の作業許可申請書にて確認済です。</small>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 作業責任者 ●●●● (記名捺印) </div>				

以下の欄は記入しないでください。

使用エレベーター	<input type="checkbox"/> E-1 <input type="checkbox"/> E-2 <input type="checkbox"/> E-3 <input type="checkbox"/> F-1			
	<input type="checkbox"/> その他 ()			
養 生 の 有 無	<input type="checkbox"/> 要	<input type="checkbox"/> 不要	養 生 範 囲	
通 知 先	<input type="checkbox"/> BM	<input type="checkbox"/> 商業M	<input type="checkbox"/> 物流C	<input type="checkbox"/> NEC <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> 施設 <input type="checkbox"/> 受付
確 認				受 付 印
				防 災 作 業 許 可 申 請 有 無 確 認